



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 919**

17 Οκτωβρίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Διορθώσεις σφαλμάτων

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2041019/6451/0022 (1)

Καθορισμός αποζημίωσης της Επιτροπής του άρθρου 4 του Α.Ν. 599/68.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 4 και 6 του Α.Ν. 599/86 «Περί διαδικασίας κανονισμού των συντάξεων του Δημοσίου» (ΦΕΚ 258 Α') όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 1489/84 (ΦΕΚ 170 Α').

β. Του άρθρου 3 παρ. 4 του Ν. 2320/95 «Αύξηση των συντάξεων του Δημοσίου κατά το έτος 1995, ρύθμιση συνταξιοδοτικών και ασφαλιστικών θεμάτων κ.λπ.» (ΦΕΚ 133 Α').

γ. Των άρθρων 89 και 119 του Π.Δ. 284/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 128 Α'), όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 15 του Π.Δ. 79/90 (ΦΕΚ 37 Α').

δ. Του Π.Δ. 1041/79 «Διαρκής Κώδικας Πολιτικών και Στρατιωτικών Συντάξεων» (ΦΕΚ 292 Α').

ε. Του άρθρου 40 του Ν. 849/78 (ΦΕΚ 232 Α'), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2129/93 (ΦΕΚ 57 Α').

στ. Του άρθρου 19 του Ν. 2470/97 (ΦΕΚ 40 Α').

2. Την αριθ. 2087401/10778/0004/1996 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία συγκροτήθηκε η εν θέματι επιτροπή.

3. Την αριθ. 2000019/13/0004/2.1.1997 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

4. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, σε σχέση με την ισχύουσα μέχρι σήμερα απόφαση για το ίδιο θέμα, σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε από 1.1.1997 την κατά συνεδρίαση αποζημίωση του Προέδρου, των μελών, των γραμματέων και των εισηγητών της Επιτροπής του άρθρου 4 του Α.Ν. 599/68, σε οκτώμισυ χιλιάδες (8.500) δρχ. με ανώτατο αριθμό συνεδριάσεων πενήντα (50) ετησίως.

2. Από την ισχύ της παρούσας απόφασης, οι αριθ. 2061179/7373/0022/26.9.95 και 2012673/1187/0022/9.2.89 όμοιες καταργούνται.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Οκτωβρίου 1997

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ

Αριθ. οικ. 37443/489 (2)

Προκήρυξη της θέσης του Διευθύνοντα Συμβούλου της Ανώνυμης Εταιρείας «ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ (ΕΟΜΜΕΧ)».

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/26.7.85).
2. Των άρθρων 6 και 7 του Ν. 2414/96 «Εκσυγχρονισμός των Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 135/Α/25.6.96).
3. Του Π.Δ. 159/97 (ΦΕΚ 135/Α/25.6.97) «Καταστατικό του Ελληνικού Οργανισμού Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας με το διακριτικό τίτλο ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ».
4. Του άρθρου 22 του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α/27.11.95).
5. Του Ν. 2469 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 38/Α/14.3.97).
6. Του Π.Δ. 138/93 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 55/Α/14.4.93).
7. Του Π.Δ. 229/86 «Σύσταση και οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας» (ΕΚ 96/Α/16.7.86 όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 396/89 «Οργανισμός Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας» (ΦΕΚ 172/Α/16.6.89) και το Π.Δ. 189/95 «Συμπλήρωση και τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 396/89 οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας (Α' 172)» (ΦΕΚ 99/Α/31.5.95).
8. Του Π.Δ. 27/96 «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 19/Α1-2-96).
9. Του άρθρου 21 Νόμου 2396/95 (ΦΕΚ 261/Α/95) με το οποίο συστάθηκε η Δ/νση ΜΜΕ στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας.

Β) Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ οικονομικού έτους 1997, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να καθοριστεί σε αυτό το στάδιο, αποφασίζουμε:

Προκηρύσσουμε τη θέση του Διευθύνοντα Συμβούλου της Ανωνύμου Εταιρείας «Ελληνικός Οργανισμός Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ) με τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις:

1. Ο Διευθύνων Σύμβουλος προσλαμβάνεται για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών, είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ και η ιδιότητά του δεν είναι ασυμβίβαση με την ιδιότητα του Προέδρου του Δ.Σ.

2. Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την κατάληψη της παραπάνω θέσης είναι τα εξής:

- Πτυχίο Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.
- Πενταετής εμπειρία σε θέση σημαντικής ευθύνης και απαιτήσεων στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα.
- Άριστη γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας.

Λεπτομερή βιογραφικά σημειώματα, τίτλο σπουδών, σχετικά δικαιολογητικά υποβάλλονται στο Τμήμα Προσωπικού του ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

Μετά την έκδοση της απόφασης αυτής δημοσιεύεται σχετική προκήρυξη στον ημερήσιο τύπο με την οποία καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η επιλογή του ως άνω Διευθύνοντα Συμβούλου γίνεται απ' τους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Ανάπτυξης, ύστερα από ανάθεση, της Υπουργού Ανάπτυξης, σε εταιρεία Συμβούλων, του έργου της υποβοήθησης της αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Οκτωβρίου 1997

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΙΑΝ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ	**ΒΑΣ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ**

Αριθ. οικ. 112715 (3)

Κέντρο περιβαλλοντικής Έρευνας και Εκπαίδευσης.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2508/97 (ΦΕΚ 124 Α') «Βιώσιμη οικιστική ανάπτυξη των πόλεων και οικισμών της χώρας και άλλες διατάξεις» (άρθρο 28).
2. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
3. Τις διατάξεις του Ν. 1032/80 «Περί συστάσεως ΥΧΟΠ».
4. Την αρ. 1107147/1239/0006Α/4.10.96 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στον Υφυπουργό Οικονομικών, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε το έργο «Κέντρο Περιβαλλοντικής Έρευνας και Εκπαίδευσης» ως έργο απολύτου προτεραιότητας, γιατί συμβάλλει στην Περιβαλλοντική Οικολογική και Πολιτιστική ανάπτυξη της χώρας και ως εκ τούτου, εντάσσεται στο πλαίσιο της πολιτικής και των προτεραιοτήτων του ΥΠΕΧΩΔΕ.

2. Το έργο αυτό έχει εγκριθεί για συγχρηματοδότηση από το ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ (τομέας ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ), με τις υπ' αρ. Ε(93) 3063/6/27.10.93 (Α' φάση) και υπ' αρ. Ε(94) 3972/10.1.95 αποφάσεις της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, με φορέα υλοποίησης το Μουσείο Γουλανδρή Φυσικής Ιστορίας και με συνολικό προϋπολογισμό 17.071.000 ECU, εκ των οποίων, ποσοστό 80%, ήτοι 13.656.800 ECU αποτελούν Κοινοτική Συνδρομή.

3. Το έργο περιλαμβάνει τα κατωτέρω:

3.1. Μελέτες (Α' φάση). Έχουν εκπονηθεί και δαπανή-

θηκαν 994.317 ECU και χρηματοδοτήθηκαν από το Υπ. Πολιτισμού.

3.2. Το κυρίως έργο που αποτελεί το αντικείμενο της παρούσας απόφασης και περιλαμβάνει:

3.2.1. κτιριακές εγκαταστάσεις.

3.2.2. διαμόρφωση και εξοπλισμό εκθεσιακών χώρων.

3.2.3. εξοπλισμό εργαστηριακών χώρων.

3.2.4. υποδομή πληροφορικής και επικοινωνιών.

3.2.5. διαχείριση υλοποίησης του έργου.

4. Ο προϋπολογισμός του έργου που περιγράφεται στην παρ. 3.2 ανέρχεται σε 16.076.683 ECU (συνολικός προϋπολογισμός 17.071.000 μείον δαπάνες α' φάσης 994.317).

Τα 16.076.683 ECU αντιστοιχούν σε 4.855.158.266 δρχ. (ισοτιμία ECU 1997, 302 δρχ.).

5. Η χρηματοδότηση του έργου της παρ. 3.2 θα γίνεται τμηματικά, με απόφαση επιχορήγησης του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, στο Μουσείο Γουλανδρή Φυσικής Ιστορίας, από τις πιστώσεις της ΣΑΕ 075/2/97 κ.ε. 9575518, σύμφωνα με την πρόοδο του έργου, όπως προκύπτει από τις σχετικές εκθέσεις και τα στοιχεία που υποβάλλονται στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Ταμείου Συνοχής.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Οκτωβρίου 1997

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ — ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΙΑΝ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ — ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

ΚΩΝΣΤ. ΛΑΛΙΩΤΗΣ

Αριθ. 109595 οικ. (4)

Καθορισμός τροφείων, των κρατουμένων για χρέη σε ιδιώτες.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη του άρθρου 1050 παρ. 3 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 69 του Ν.Δ/τος 958/1971.

β) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Τα προκαταβαλόμενα τροφεία κρατουμένων, για χρέη σε ιδιώτες, ορίζονται σε είκοσι πέντε χιλιάδες (25.000) δραχμές, το μήνα.

2. Η ισχύς της παρούσας αρχίζει σε είκοσι (20) ημέρες από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Από την ισχύ της παρούσας καταργείται η απόφασή μας αριθμ. 45722 οίκ./10.5.1995 (ΦΕΚ 435/18.5.95, τεύχος Β').

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Οκτωβρίου 1997

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 5366 (5)

Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου του «Εθνικού Κέντρου Χαρτών και Χαρτογραφικής Κληρονομιάς - Εθνική Χαρτοθήκη» Ν.Π.Ι.Δ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρ. 4 του Ν. 2466/1997 (ΦΕΚ 30Α') «Σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Εθνικό Κέντρο Χαρτών και Χαρτογραφικής Κληρονομιάς - Εθνική Χαρτοθήκη».

2. Την αριθμ. 985/11.4.97 απόφαση του Υπουργού Μακεδονίας - Θράκης «Λειτουργία και αρμοδιότητες του Δ.Σ. ως οργάνου Διοίκησης και Διαχείρισης των υποθέσεων και της περιουσίας Ε.ΚΕ.Χ.ΧΑ.Κ.», αποφασίζουμε:

Τη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού κέντρου Χαρτών και Χαρτογραφικής Κληρονομιάς - Εθνική Χαρτοθήκη από τους:

α. Λιβιεράτο Ευάγγελο, Καθηγητή Πολυτεχνικής Σχολής Α.Π.Θ. ως Πρόεδρο.

β. Μυρίδη Μύρων, Καθηγητή Πολυτεχνικής Σχολής Α.Π.Θ.

γ. Βαλσαμάκη Τυλιγάδα Μαρία, Διδάκτωρ Πολυτεχνικής Σχολής Α.Π.Θ.

δ. Βραγγάλα Θεόδωρο, Καθηγητή Φιλόλογο

ε. Γεωργαντά Δημήτριο, Δ/ντή της Γεωγραφικής Υπηρεσίας Στρατού.

Η θητεία του ανωτέρω λήγει μετά από πέντε (5) χρόνια.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 1 Οκτωβρίου 1997

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ

Αριθ. οικ. 5365 (6)

Συγκρότηση Ειδικού Συντονιστικού Συμβουλίου Περιφερειών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρ. 1 παρ. 4 του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α).

β. Του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α) και ειδικότερα του άρθρου 29Α όπως το άρθρο αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154Α').

Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε στο Υπουργείο Μακεδονίας - Θράκης Ειδικό Συντονιστικό Συμβούλιο Περιφερειών, που εμπίπτουν στο χώρο αρμοδιότητας του Υπουργείου, για την

στήριξη της περιφερειακής διοίκησης της Μακεδονίας - Θράκης και την εναρμόνηση της πολιτικής των περιφερειών ως εξής:

1. Από τον Υπουργό Μακεδονίας - Θράκης ως πρόεδρο αναπληρούμενο από τον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου και

2. Από τους Γενικούς Γραμματείς των περιφερειών Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, ως μέλη.

Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου, ανάλογα με τα εξεταζόμενα θέματα, μπορεί να καλούνται κατά περίπτωση και υπηρεσιακοί παράγοντες.

Το Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά κάθε μήνα και σε έκτακτες συνεδριάσεις για ειδικά θέματα κατά περίπτωση καθώς επίσης και κατά τη διάρκεια της κατάρτισης ετήσιων και μεσοπρόθεσμων προγραμμάτων.

Το Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρο τακτικά ή κατά περίπτωση ή και μετά από πρόταση άλλου Υπουργού για εξέταση θέματος του Υπουργείου του.

Το Συμβούλιο υποστηρίζεται από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Μακεδονίας - Θράκης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 1 Οκτωβρίου 1997

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ

Αριθ. οικ. 852 (7)

Τροποποίηση και συμπλήρωση απόφασης «Διορισμός Προέδρου Αντιπροέδρου Μελών και Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 19 Ν. 1599/1986 (Α' 75) «Κανόνες λειτουργίας συλλογικών οργάνων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Π.Δ. 366/96 (ΦΕΚ Α' 236) «Οργανισμός του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου».

3. Την με αριθ. 65/26.1.95 (Β' 52) απόφαση του Υπουργού Μεταφορών «Διορισμός Προέδρου, Αντιπροέδρου, Μελών και Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις 13608/9/19.4.1996 (Β 285), 19484/27/27.6.1996 (Β 527), 30975/60/12.11.1996 (Β 934) και 125/4.3.1997 (Β 151) όμοιες.

4. Την από 1.8.1997 απόσπαση του αναπληρωματικού μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταχ. Ταμιευτηρίου Πέτρου Ιωαννίδη, υπαλλήλου του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών, στη Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στην Ευρωπαϊκή Ένωση σύμφωνα με την αριθ. Π13β-15162/ΑΣ7575/97 απόφαση του Υπουργείου Εξωτερικών.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 (Α' 137) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» όπως το άρθρο αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 Ν. 2081/92 (Α-154) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (Α' 38).

6. Την ανάγκη της εύρυθμης λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταχ. Ταμιευτηρίου, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την με αριθ. 65/26.1.1995 (Β' 52) απόφασή μας «Διορισμός Προέδρου, Αντιπροέδρου, Μελών και Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου» και ορίζουμε σε αντικατάσταση του αναπληρωματικού μέλους του Δ.Σ. του Ταχ. Ταμιευτηρίου Πέτρου Ιωαννίδη, τον Κ. Σταματούκο, Προϊστάμενο της Δ/νσης Ν.Σ.Κ. του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

2. Η θητεία του ορίζεται για τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου ήτοι μέχρι 27.1.1998.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Οκτωβρίου 1997

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΜΑΝΤΕΛΗΣ

Αριθ. 1074 (8)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Αγίου Δημητρίου.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

2. Την 64/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίου Δημητρίου, με την οποία εκφράζει τη γνώμη του για την 5/97 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Αγίου Δημητρίου, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας των.

3. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, που διατυπώθηκε στο 3/17.6.1997 Πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 5/97 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Αγίου Δημητρίου, περί ψηφίσεως Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτών, ως εξής:

Ο.Ε.Υ. ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Άρθρο 1

Η υπηρεσία των παιδικών σταθμών Δήμου Αγίου Δημητρίου συγκροτείται σε Δ/νση παιδικών Σταθμών.

Άρθρο 2

Η ανωτέρω οργανική μονάδα των παιδικών σταθμών διαρθρώνεται στα ακόλουθα τμήματα:

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

α) Γραφείο Προσωπικού.

β) Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Γραφείο Πρωτοκόλλου Διεκπεραίωσης - Αρχείου.

δ) Γραφείο Λογιστηρίου, προμηθειών, περιουσίας και διαχείρισης υλικού.

Β. ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

α) Γραφείο Παιδικών Σταθμών.

β) Γραφείο Μαγείρων - Καθαριότητας.

Διευκρινίζεται ότι τα γραφεία των τμημάτων είναι λειτουργικά και όχι ανεξάρτητα.

Άρθρο 3

Η οργανική σύνθεση, η διαβάθμιση κατά κατηγορίες κλάδου και βαθμούς έχει ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Μία -1- θέση κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού με βαθμό Δ-Α.

2. Τέσσερις -4- θέσεις κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών με βαθμό Δ-Α.

3. Εικοσιδύο -22- θέσεις κλάδου ΤΕ16 νηπιαγωγών με βαθμό Δ-Α.

4. Δέκα -10- θέσεις κλάδους ΔΕ8 βρεφοκόμων - παιδοκόμων με βαθμό Δ-Α.

5. Εφτά -7- θέσεις ΔΕ22 Μαγείρων με βαθμό Δ-Α.

6. Δεκατέσσερις -14- θέσεις κλάδου ΥΕ14 βοηθητικού προσωπικού με βαθμό Ε-Β εκ των οποίων -5- θέσεις τραπεζοκόμων και -5- θέσεις βοηθών μαγείρων.

7. Δεκατέσσερις -14- θέσεις κλάδου ΥΕ 16 εργατών καθαριότητας εσωτερικών χώρων με βαθμό Ε-Β.

Άρθρο 4

Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του Νομικού Προσώπου ορίζονται κατά οργανική μονάδα από τους κλάδους:

Α) 1. Ο Διευθυντής παιδικών σταθμών ορίζεται από τους κλάδους ΠΕ1 και εν ελείψει από τον κλάδο ΤΕ16 και εν ελείψει από τον κλάδο ΔΕ1 με βαθμό Α' και εν ελείψει με βαθμό Β'.

2. Ο Προϊστάμενος του τμήματος Διοικητικού και Οικονομικού ορίζεται από τους κλάδους ΠΕ1 ή ΔΕ1 με βαθμό Α' και εν ελείψει με βαθμό Β'.

3. Ο Προϊστάμενος του τμήματος Παιδικών Σταθμών ορίζεται από τους κλάδους ΠΕ1 ή ΤΕ16 ή ΔΕ8 με βαθμό Α' και εν ελείψει με βαθμό Β'.

Άρθρο 5

Οι αρμοδιότητες και τα αντικείμενα κάθε υπηρεσιακής μονάδας που αναφέρονται στον οργανισμό αυτό καθορίζονται ως εξής:

Α. Δ/ΝΤΗΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1. Η εποπτεία και ο έλεγχος των τμημάτων και γραφείων που συγκροτούν τη Διεύθυνση.

2. Ο Συντονισμός, η κατεύθυνση και η παροχή των απαραιτήτων οδηγιών ανά τμήματα και γραφεία για την άσκηση των αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος οργανισμού και σχετικών Νόμων και διαταγμάτων.

3. Η συγκέντρωση, η παρακολούθηση και κοινοποίηση στα αρμόδια τμήματα, των διαταγμάτων, των Διοικητικών αποφάσεων που κοινοποιούνται στο Νομικό πρόσωπο.

4. Η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου εφ' όσον δεν το τηρεί ο Πρόεδρος.

5. Η παραλαβή της εισερχόμενης αλληλογραφίας, ο χαρακτηρισμός της για την κατανομή της σύμφωνα με το περιεχόμενό της.

6. Η άσκηση γενικής Διοικητικής Εποπτείας στο προσωπικό του Νομικού Προσωπικού με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και εισήγηση στον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου κάθε θέματος που αφορά τη εν γένει κατάστασή του.

7. Ο έλεγχος και η θεώρηση όλων των καταστάσεων πληρωμής του προσωπικού των Νομικών Προσώπων, των Χρηματικών Ενταλμάτων και λοιπών παραστατικών πριν υπογραφούν από τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου.

8. Η παροχή οδηγιώνγια τη σύνταξη του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου, η Εποπτεία κατάρτισής του καθώς και η επιμέλεια για τη σωστή εκτέλεσή του.

9. Η υπογραφή κάθε βεβαιωτικού σημειώματος για τα έσοδα του Νομικού Προσώπου.

10. Η μεταβίβαση κάθε Νομικού Θέματος στη Νομική Υπηρεσία του Δήμου καθώς και τεχνικών θεμάτων στη Δ/νση τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου.

11. Συνεργασία με το τμήμα υγείας και πρόνοιας του Δήμου για θέματα υγείας των τροφίμων των παιδικών σταθμών και κοινωνικά προβλήματα αυτών και των οικογενειών τους.

Β. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Στην αρμοδιότητά τους ανήκουν:

1) Η εποπτεία και ο έλεγχος των γραφείων που συγκροτούν το τμήμα τους.

2) Ο συντονισμός, η καθοδήγηση και η παροχή των απαραίτητων οδηγών στα γραφεία του τμήματός τους για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

3) Ο έλεγχος, η θεώρηση όλων των εγγράφων των υφισταμένων τους και η συνυπευθυνότητά τους για τη νομιμότητα και πληρότητα αυτών πριν τη διαβίβασή τους στο διευθυντή για τελική υπογραφή.

4) Η μέριμνα και η ευθύνη για τη σύννομη, ορθή και ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων των αρμοδιοτήτων τους.

5) Η εισήγηση για τη λήψη μέτρων για την εύρρυθμη και ομαλή λειτουργία των τμημάτων τους.

6) Η υποχρέωση να ενημερώνουν το γραφείο προσωπικού για τις ημερήσιες απουσίες ή απουσίες του προσωπικού του τμήματός τους.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

α) Γραφείο προσωπικού

Στην αρμοδιότητα του ανήκουν:

1) Η εφαρμογή της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Νομικού Προσώπου.

2) Η τήρηση των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων και ευρετηρίων του προσωπικού, του Νομικού Προσώπου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, των συνταξιούχων καθώς και των δελτίων παρουσίας τους και η φροντίδα για τη συνεχή παρακολούθηση και ενημέρωσή τους.

3) Η σύνταξη κατά νόμο των πινάκων αρχαιότητας των υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου.

4) Η σύνταξη παραστατικών στοιχείων πληρωμής του υπηρετούντος προσωπικού και η κοινοποίηση των μεταβολών εγκαίρως στο αρμόδιο γραφείο.

5) Η διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού, τις προαγωγές, απολύσεις, παραιτήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις (συντάξεις), χορήγησης αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις και η κοινοποίησή τους στο τμήμα λογιστικού.

6) Η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών για κάθε χρήση.

7) Η έκδοση εγκυκλίων Προέδρου του Νομικού Προσώπου που ρυθμίζουν τα εσωτερικά λειτουργικά προβλήματα των υπηρεσιών.

8) Η παρακολούθηση του πειθαρχικού δικαίου που κάθε φορά ισχύει για το προσωπικό του Νομικού Προσώπου και

η ενημέρωση σχετικά του Προέδρου του Νομικού Προσώπου.

9) Η σύνταξη του σχεδίου πρότασης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου προκειμένου να τεθεί υπόψη του Σωματείου των Εργαζομένων για να εκφράσει τη γνώμη του πριν διαβιβαστεί στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση.

10) Η παραλαβή από τους προϊσταμένους των τμημάτων των ημερήσιων δελτίων προσέλευσης και αναχώρησης του προσωπικού του Νομικού Προσώπου για την συνεχή παρακολούθηση και ενημέρωσή τους.

β) Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου.

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1) Η Συνεργασία με τον πρόεδρο του Νομικού Προσώπου για την κατάρτιση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης του Διοικητικού Συμβουλίου και η επιμέλεια του με ευθύνη του για την κοινοποίηση αυτών, κατά τις κείμενες διατάξεις των συνεδριάσεων στους Συμβούλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

2) Η επιμέλεια για την προετοιμασία των αποφάσεων των πιο πάνω οργάνων

3) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. αντιγράφων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρμόδια Διοικητική αρχή ή το Δημοτικό Συμβούλιο, αναλόγως του θέματος, για έγκριση.

4) Η υποβολή αντιγράφων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρμόδια Διοικητική αρχή ή το Διοικητικό Συμβούλιο, αναλόγως του θέματος για έγκριση.

5) Η διαβίβαση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου ή του Δήμου, αποφάσεων σχετικών με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς τους.

6) Τήρηση Ευρετηρίου αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκριτικών ή μη αποφάσεων της Διοικητικής αρχής.

γ) Γραφείο Πρωτοκόλου - Διεκπεραίωσης - Αρχείου

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1) Η παραλαβή και η αυθημερόν πρωτοκόλληση, ευρετηρίαση και συσχέτιση των κάθε φύσεως εισερχομένων εγγράφων.

2) Η έγκαιρη διανομή στις διευθύνσεις, τα τμήματα και τα γραφεία των εγγράφων προς ενέργεια και η τήρηση των πρωτοτύπων στο αρχείο.

3) Η παραλαβή και ταξινόμηση των προοριζομένων για αρχειοθέτηση εγγραφών.

4) Η διεκπεραίωση κάθε εισερχομένου ή εξερχομένου εγγράφου και η τήρηση των σχετικών βιβλίων παράδοσης.

5) Η τήρηση του γενικού αρχείου του Νομικού Προσώπου και η εισήγηση για την καταστροφή του θεωρούμενου σαν άχρηστου, όταν απαιτείται.

6) Η τήρηση του αρχείου όλων των διευθύνσεων του Νομικού Προσώπου καθώς και του αρχείου της εφημερίδας της Κυβέρνησης.

7) Η μέριμνα για την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση των διακηρύξεων των δημοπρασιών, των εγγράφων και των πιστοποιητικών διαφόρων αρχών.

δ) Γραφείο Λογιστηρίου Προμηθειών περιουσίας και Διαχείρησης υλικού.

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1) Η ευθύνη κάθε εισφοράς και εσόδου του Νομικού Προσώπου

2) Η έκδοση των βεβαιωτικών σημειωμάτων των οίκοθεν εισπράξεων των υπόχρεων όταν αυτό απαιτείτα.

3) Η επιμέλεια της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης του Νομικού Προσώπου.

4) Ο έλεγχος των προβλεπόμενων από το Νόμο δικαιολογητικών κάθε δαπάνης.

5) Ο έλεγχος της διαπίστωσης της ύπαρξης σχετικής πιστωσης για την πληρωμή της δαπάνης.

6) Η αναγνώριση των πιστωτών του Νομικού Προσώπου με την προσυπογραφή των πράξεων εκκαθάρισης και αναγνώρισης και έκδοσης των οικείων χρηματικών ενταλμάτων μέσα στις πιστώσεις του προϋπολογισμού.

7) Η καταχώρηση των ενταλμάτων στα οικεία βιβλία και η αποστολή τους στο ταμείο για εξόφληση.

8) Η τήρηση των από του Νόμου βιβλίων.

9) Η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού του Νομικού Προσώπου, η μέριμνα για την τακτική και έγκαιρη πληρωμή των πάσης φύσεως αποδοχών όλων των μισθωτών του Νομικού Προσώπου και η εκτέλεση κάθε εργασίας που έχει σχέση με την ασφάλισή τους.

10) Η επιμέλεια για τη παρακράτηση και απόδοση των προστίμων που επιβάλλονται στο προσωπικό καθώς και η συνεργασία του με το γραφείο προσωπικού για κάθε θέμα που αφορά τους εργαζομένους.

11) Η διενέργεια κάθε πράξης σχετικής με την προμήθεια όλων των ειδών για τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου και τη λειτουργία των παιδικών Σταθμών με την άμεση επίβλεψη του προϊσταμένου του τμήματος και του Διευθυντού.

12) Η επιμέλεια της έγκαιρης και κανονικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή κάθε προμήθειας και η ευθύνη παράδοσης αυτών στην αποθήκη των παιδικών σταθμών ανάλογα με τις ανάγκες τους, δυνάμει αποδεικτικών παραλαβής των υπεύθυνων, για την διαφύλαξη αυτών.

13) Η σύνταξη σχέδιων προϋπολογισμού - απολογισμού προκειμένου να τεθεί υπ' όψη των προϊσταμένων του τμήματος και της Δ/νσης πριν διαβιβαστεί στο Διοικητικό Συμβούλιο.

14) Η εκτέλεση κάθε εργασίας που αφορά θέματα προϋπολογισμού και η πορεία παρακολούθησης του και σύνταξη σχετικής εισήγησης για αναμόρφωση του όπου και όταν παρίστανται ανάγκη.

15) Η επιμέλεια της σύνταξης αιτιολογημένης έκθεσης επί του απολογισμού εσόδων και εξόδων του Νομικού Προσώπου.

16) Η συγκέντρωση κάθε κινητής και ακίνητης περιουσίας του Νομικού Προσώπου καθώς και η περιφρούρηση των δικαιωμάτων κυριότητας νομής και κατοχής από το Νομικό Πρόσωπο της ακινήτου περιουσίας με τη συνεργασία της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

17) Η τήρηση αρχείου των κληροδοτημάτων και δωρεών του Νομικού Προσώπου.

Β. ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Για καλύτερη λειτουργία του τμήματος δύναται με απόφαση του Προέδρου του Νομικού Προσώπου για κάθε παιδικό Σταθμό να ορίζεται υπεύθυνος υπάλληλος των κατωτέρω γραφείων και με τις εξής αρμοδιότητες:

α) Γραφείο Παιδικών Σταθμών

Στην αρμοδιότητα των υπαλλήλων ανήκουν:

1. Η σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη με πραγματοποίηση προγραμμάτων ανάλογα με την ηλικία τους.

2. Η εισήγηση στον Διευθυντή ή τμηματάρχη για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαραίτητα - απαιτούμενα είδη και την ευθύνη για την είσοδο κάθε ατόμου σε αυτές.

3. Η συμμετοχή στο σχεδιασμό του προσχολικού προ-

γράμματος και η φροντίδα για απασχόληση των παιδιών σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα.

4. Η ευθύνη για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

5. Η παρακολούθηση στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και η φροντίδα τους κατά την ώρα του φαγητού.

6.Η φροντίδα για την ανάπτυξη των παιδιών.

7. Η διατήρηση της επαφής με τους γονείς και η ενημέρωσή τους για την συμπεριφορά και την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών τους.

8. Η τήρηση μητρώου Νηπίων και Παίδων.

9. Η φροντίδα για την καθημερινή παρουσία των παιδιών του παιδικού Σταθμού και η ενημέρωση του τμηματάρχη για την ενημέρωση των καρτών των παιδιών.

β) Γραφείο Μαγείρων - καθαριότητας

Στην αρμοδιότητα των υπαλλήλων ανήκουν:

1. Η φροντίδα για την παραλαβή από το γραφείο προμηθειών και διαχείρησης της αναγκαίας ποσότητας τροφίμων και των υπογραφών των σχετικών εγγράφων εισαγωγής και εξαγωγής.

2. Ευθύνονται για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το ισχύον ποσοτολόγιο και διαιτολόγιο.

3. Φροντίζουν για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευμένων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνούν για την διατήρηση τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.

4. Φροντίζουν για την προετοιμασια του φαγητου, το σερβίρισμα του προγεύματος και γεύματος των παιδιών.

5. Φροντίζουν για το πλύσιμο των πιάτων και ποτηριών καθώς και των άλλων μαγειρικών σκευών και την τακτοποίησή τους.

6. Ευθύνονται για τα μαγειρικά σκεύη και λοιπά είδη εστιάσεως που παραλαμβάνουν καθώς και για την καλή συντήρηση καθαριότητας αυτών καθώς και του χώρου του μαγειρίου.

7. Ευθύνονται για την καθαριότητα εσωτερικών και αυλείων χώρων των παιδικών σταθμών.

8. Ευθύνονται για την παραλαβή του ιματισμού των παιδικών σταθμών, την καλή συντήρηση και την φύλαξη αυτών στον κατάλληλο χώρο.

9. Φροντίζουν για την τακτοποίηση των κρεββατιών και την συχνή αλλαγή σεντονιών.

10. Υποχρεούται για την χρησιμοποίηση των μέσων ατομικής προστασίας Και υγιεινής (γάντια, καπέλα, ρόμπες κ.λπ.) για αποφυγή μολυσματικών ασθενειών.

Αρθρο 6

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Αγίου Δημητρίου» προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 1997 ύψους 155.252.000.

Η παρούσα θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Σεπτεμβρίου 1997

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΝΙΚ. ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 19500/Ζ/5163 (9)

Διαβάθμιση θέσεων διοικητικών υπαλλήλων του Γραφείου του Γενικού Γραμματέα Ενημέρωσης του Υπουργείου Τύπου και Μ.Μ.Ε. και καθορισμός των καθηκόντων των υπαλλήλων που υπηρετούν στις θέσεις αυτές.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 30 παρ. 9 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/26.5.1985).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/Α/3.3.1994).

3. Τις διατάξεις του Ν. 2469/1997 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 258/1993 «Περί οργανισμού της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 171/1994 (ΦΕΚ 108/Α/1994).

5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 181/1994 (ΦΕΚ 116/Α/7.7.1994) «Συγκρότηση της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών σε Υπουργείο Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του».

6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 137/1996 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης στο Υπουργειο Τύπου και ΜΜΕ και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της (ΦΕΚ 107/Α/10.6.1996)·

7. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας του Γραφείου του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Τύπου και Μ.Μ.Ε.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Διαβαθμίζουμε τις τρεις (3) θέσεις αποσπασμένων διοικητικών υπαλλήλων, που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 30 παρ. 9 Ν.1558/1985, ως εξής:

Μία (1) θέση με βαθμό Α' ή Β' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ.

Δύο (2) θέσεις με βαθμό Β' ή Γ' ή Δ' των κατηγοριών ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ.

Τα καθήκοντα των υπαλλήλων που καταλαμβάνουν τις πιο πάνω θέσεις καθορίζονται ως εξής:

Επικουρούν στο έργο του τον Γενικό Γραμματέα Ενημέρωσης, για την εξυπηρέτηση του οποίου αποσπάσθηκαν και ειδικότερα:

α) Ο υπάλληλος με βαθμό Α' ή Β' της κατηγορίας ΠΕ ή Τε ή ΔΕ θα εκτελεί χρέη Προϊσταμένου και θα κατευθύνει και συντονίζει τις ενέργειες όλων όσων υπηρετούν σε θέσεις του Γραφείου του Γενικού Γραμματέα Ενημέρωσης.

Θα φροντίζει, επίσης, για όλα τα θέματα οικονομικής και διοικητικής μέριμνας, που αφορούν το προσωπικό του Γραφείου, όπου υπηρετεί και θα ασκεί τα καθήκοντα που του αναθέτει ο Γενικός Γραμματέας Ενημέρωσης.

β) Οι λοιποί υπάλληλοι, θα ασκούν τα καθήκοντα που τους αναθέτει ο Προϊστάμενος ή απευθείας ο Γενικός Γραμματέας Ενημέρωσης για την εξυπηρέτηση του οποίου αποσπώνται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Οκτωβρίου 1997

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜ. ΡΕΠΠΑΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(10)

Στη 3330/700.1.3/ΑΣ 989 Κ.Υ.Α. που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 862/29.9.1997 τ. Β' και αφορά «Ορισμό των μελών του Διοικ. Συμβουλίου της Ελληνικής Εθνικής Επιτροπής για την UNESCO» στη σελίδα 10889 υποπαρ. 15 επιφέρεται η πιο κάτω διόρθωση:

Από το λανθασμένο «15. Χειμωνίδης Χρήστος (συγγραφέας)» στο σωστό «Χωμενίδης Χρήστος (συγγραφέας)».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ